中兴Android系统界面软件设计与开发

**文档编号规则**

**版本：1.0**

编写： 杨 帆

校对： 段 行

审核： 李 联

批准： 朱怡安

**西北工业大学－中兴通讯嵌入式系统联合开发实验室**

**2011年8月**

**目 录**

[1引言 3](#_Toc302383017)

[1.1文档标识 3](#_Toc302383018)

[1.2项目概述 3](#_Toc302383019)

[1.3文档概述 3](#_Toc302383020)

[1.4参考文档 4](#_Toc302383021)

[2编号规则 5](#_Toc302383022)

[2.1技术文档 5](#_Toc302383023)

[2.2管理文档 5](#_Toc302383024)

[2.2.1会议纪要 5](#_Toc302383025)

[2.2.2周工作报告 6](#_Toc302383026)

# 1引言

## 1.1文档标识

中文名称：《文档编号规则》。

英文名称：“Document Number Rule（DNR）”。

文档版本：“1.0”。

文档编号：“SSM-ZTE-AndroidUI-DNR-1.0”。

## 1.2项目概述

本文档适用于“中兴Android系统界面软件设计与开发”项目（以下简称“AndroidUI项目”）的开发过程。AndroidUI项目由中兴通讯股份有限公司（以下简称“中兴通讯”）提出，由西北工业大学－中兴通讯嵌入式系统联合开发实验室（以下简称“联合实验室”）负责实施，该项目标识号为“SSM-ZTE-AndroidUI”，其软件产品版本号为“1.0”，包括三个内部版本，分别是0.1版、0.2版和0.3版。

项目内容为：

基于Android 3.2系统版本，针对中兴通讯设计开发的平板电脑，联合实验室依据中兴通讯提出的用户需求和设计的软件界面，深度定制Android系统的人机界面及应用软件界面，完成中兴Android系统界面软件的设计与开发。

## 1.3文档概述

本文档依据[《国标GB/T 8567-2006计算机软件文档编制规范》](../../资料/GBT%208567-2006%20计算机软件文档编制规范.pdf)制定，属于技术文档，仅限于联合实验室和中兴通讯的项目相关人员阅读。

本文档给出了本项目中文档的编号规则，所有项目文档都需按照本文档中制订的规则进行编号，从而实现统一规范有效的文档管理。

## 1.4参考文档

* [《GB/T 8567-2006计算机软件文档编制规范》](../../资料/GBT%208567-2006%20计算机软件文档编制规范.pdf)，国家标准
* [《高校合作项目要求说明书－中兴Android系统界面软件设计与开发（讨论稿）》](../../资料/高校合作项目要求说明书－中兴Android系统界面软件设计与开发（讨论稿）.doc)，中兴通讯提供
* [《SSM-ZTE-AndroidUI-SDS-1.0 软件文档规范》](SSM-ZTE-AndroidUI-SDS-1.0%20软件文档规范.docx)，联合实验室编写

# 2编号规则

## 2.1技术文档

本项目技术文档的编号规则如下：

**SSM-ZTE-AndroidUI-ZZZZ-X.Y(E)**

其中：

* SSM是“School of Software and Microelectronics”的首字母缩写，表示西北工业大学软件与微电子学院；
* ZTE是“Zhongxing Telecom Equipment”的首字母缩写，表示中兴通讯股份有限公司；
* AndroidUI是“中兴Android系统界面软件设计与开发”项目的英文代号；
* ZZZZ为2～4个英文字母，是文档名称的英文缩写，具体文档名称英文缩写详见[《SSM-ZTE-AndroidUI-SDS-1.0 软件文档规范》](SSM-ZTE-AndroidUI-SDS-1.0%20软件文档规范.docx)文档；
* X.Y用两位数字表示文档的版本号，目前可选的版本号有“0.1”、“0.2”、“0.3”和“1.0”；
* (E)为可选项，不填写表示该文档属于保密文档，不得向外泄露，填写则表示该文档可以对外发布。

## 2.2管理文档

### 2.2.1会议纪要

本项目会议纪要的编号规则如下：

**会议纪要－YYYYMMDD[NN]**

其中：

* YYYYMMDD是召开会议的日期，“YYYY”表示四位年份，“MM”表示两位月份，“DD”表示两位天数，比如“20110808”；
* NN是当天召开会议的两位序号，比如当天第一次会议为“01”，当天第二次会议为“02”，以此类推。

### 2.2.2周工作报告

本项目周工作报告的编号规则如下：

**周工作报告－YYYYMMDD～YYYYMMDD**

其中：

* 第一个YYYYMMDD是本周的开始日期，“YYYY”表示四位年份，“MM”表示两位月份，“DD”表示两位天数，比如“20110808”；
* 第二个YYYYMMDD是本周的结束日期，“YYYY”表示四位年份，“MM”表示两位月份，“DD”表示两位天数，比如“20110814”。